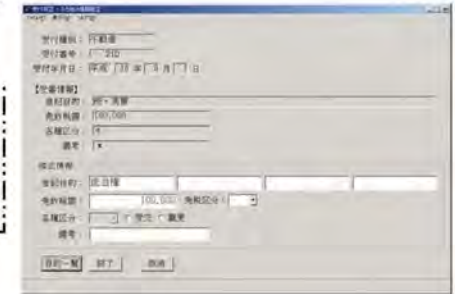
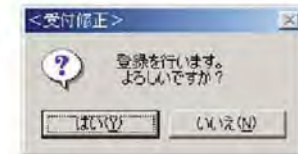


4) 登記目的欄を修正後、「終了」ボタンをクリックします。



5) 登録を行う旨のメッセージが表示されるので、「はい」ボタンをクリックし、登録を行います。



6) 通知書メニュー画面から「登記完了証」をクリックし、再度、登記完了証の発行を行ってください。