



3) 受付番号一覧画面から受付番号ごとに通数を選択し、「発行/発行不要」ボタンをクリックします。

*代表受付番号単位で発行又は発行不要の指示を行います。

*オンラインによる申請の場合には、通数を選択する必要はありませんので、**1**で固定されています。



4) 登記完了証の発行を受け付けた旨のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



*処理状況が「発行待」から「完了待」に変わります。



5) 「OK」ボタンをクリックすると、代表受付番号入力画面まで戻りますので、「登記完了証発行」を終了します。