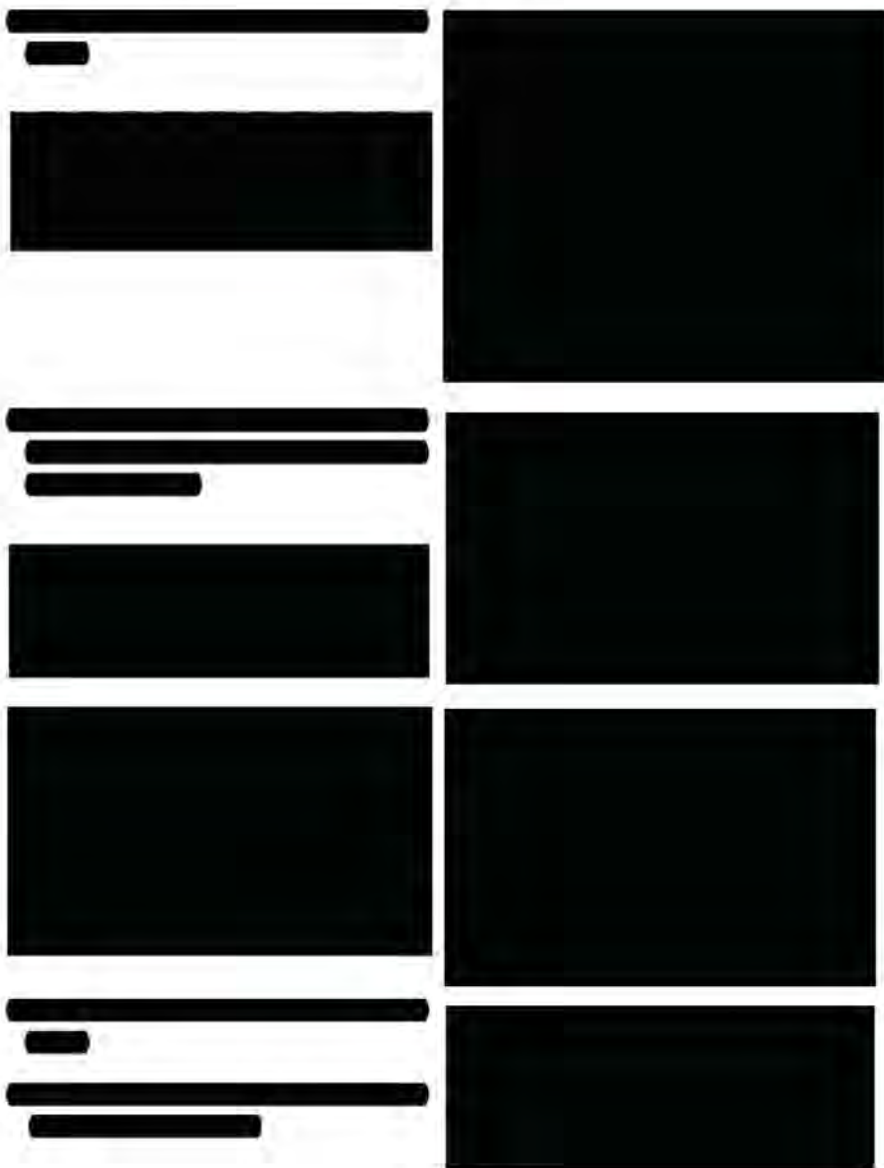
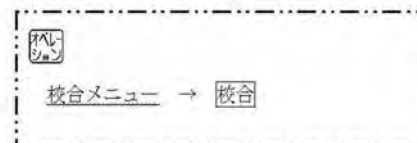


## 【確認票印刷】

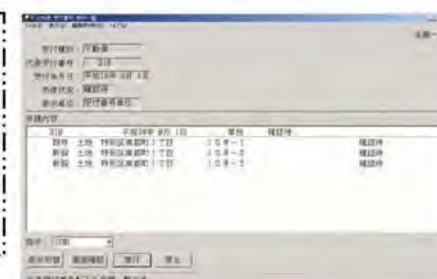
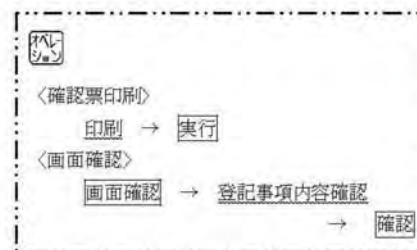
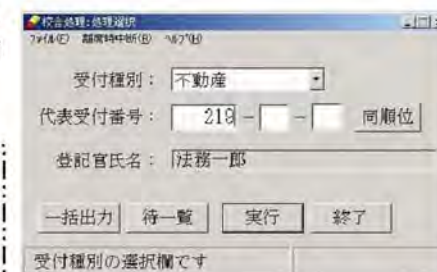
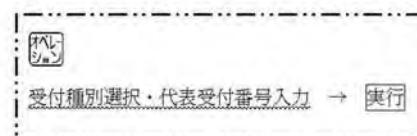


## 【確認票印刷】

1) 校合メニュー画面から「校合」をクリックします。



2) 代表受付番号を入力し、「実行」ボタンをクリックした後、登記事項確認票の印刷または画面確認を行います。



\* 処理状況が「確認待」から「職発待」に変わります。

3) 「戻る」ボタンをクリックし、登記情報システムメニューまで戻ります。

