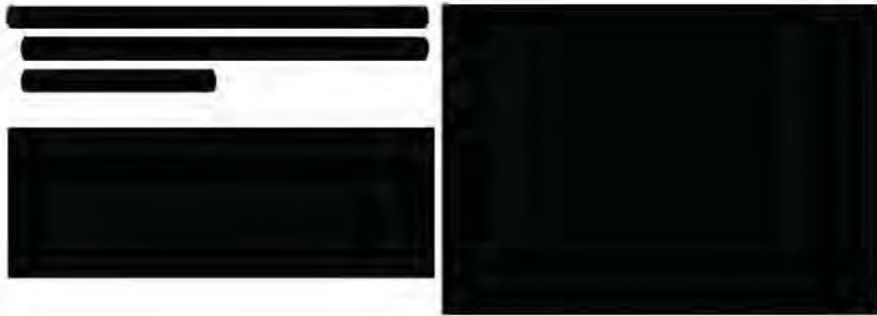
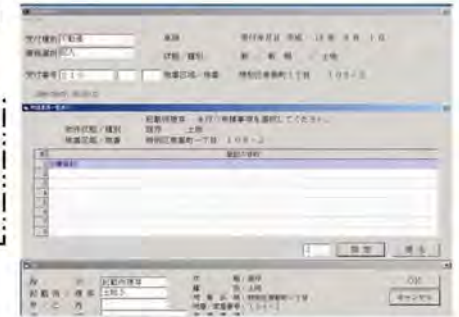


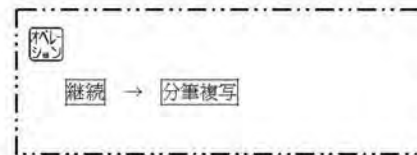
8) 記載例複写を行う申請事項を選択し、「指定」ボタンをクリックします。



9) 登記事項編集画面が表示されるので、順位番号等の「@」の表示されている事項を入力する等、加筆修正します。



10) 編集を終了後、指示一覧画面から「継続」ボタンをクリックし、「分筆複写」ボタンをクリックします。



11) 分筆元地の甲区の内容が表示されるので、順位番号等の「@」の表示されている事項を入力する等、加筆修正します。

