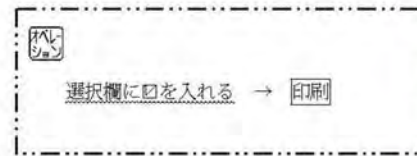
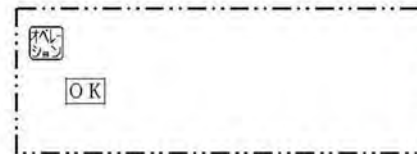




3) 申請情報一覧/印刷指示(不動産)画面から、印刷する申請事件の選択欄にチェックを入れ、「印刷」ボタンをクリックします(複数選択可)。



4) 申請情報等の印刷依頼が完了した旨のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



5) 申請情報等が汎用プリンタより印刷されます。