

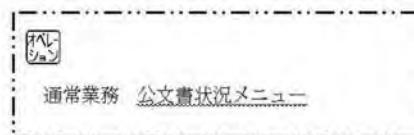
## 【公文書状況メニュー】



## 【公文書状況メニュー】

電子公文書の作成状況及び、取得状況を確認することができます。

- 1) 区分選択を選択し、通常業務の「公文書状況メニュー」をクリックします。



- 2) 公文書状況メニュー（不動産）画面が表示されるので、確認したい項目をクリックします。

### [登記完了証作成状況一覧]

登記完了証の作成状況が表示されます。

#### \* 状況欄の表示

- ・受信 中…登記所側から送信される帳票データを配信・受付管理システムが受信中である。
- ・確定待ち…配信・受付管理システムにて帳票データをPDFファイル化し、「署名・事件完了」指示待ちである。
- ・作成 中…「署名・事件完了」指示を受け、電子公文書を作成中である。
- ・署名待ち…作成中の電子公文書につき、官職署名未付与である。
- ・署名 中…作成中の電子公文書につき、官職署名付与中である。
- ・署名完了…官職署名付与が完了し、電子公文書の作成が終了している。

### [登記完了証取得状況一覧]

登記完了証のダウンロード取得の状況が表示されます。

#### \* 状況欄の表示

- ・公文書発行…登記完了証が発行され、ダウンロード待ちである。
- ・取得完了…登記完了証のダウンロード取得が完了している。

