

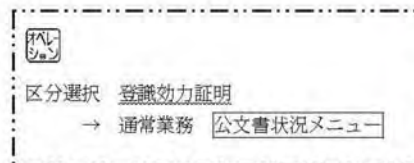
## 【公文書状況メニュー】



## 【公文書状況メニュー】

電子公文書の作成状況及び、取得状況を確認することができます。

- 1) 区分選択を選択し、通常業務の「公文書状況メニュー（登録効力証明）」をクリックします。



- 2) 公文書状況メニュー（登録効力証明）画面が表示されるので、確認したい項目をクリックします。

### [登録効力証明作成状況]

登録識別情報に関する証明の作成状況が表示されます。



### [登録効力証明取得状況]

登録識別情報に関する証明のダウンロード取得状況が表示されます。

