

【請求情報等の印刷】

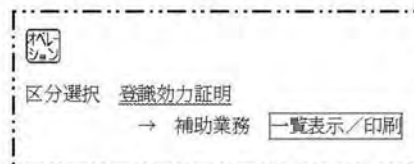
オンラインによって請求された事件の請求情報等の印刷を行います。



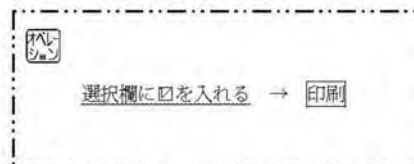
【請求情報等の印刷】

オンラインによって請求された事件の請求情報等の印刷を行います。

- 1) 区分選択欄を選択し、補助業務欄の「一覧表示/印刷」をクリックします。



- 2) 申請情報一覧/印刷指示 (登録効力証明) 画面から印刷する請求事件の選択欄をチェックし、「印刷」ボタンをクリックします (複数選択可)。



- 3) 請求情報等の印刷依頼が完了した旨のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

