

【書面請求の受付処理】



3) 受付番号票が受付番号票プリンタから印刷されます。

*受付番号票を請求書に貼付します。



受付番号	受付年月日	受付種別	受付形態	受付方法	受付状況
平成18年9月1日 第 45号-					
不動産事務所 第 222号 登記簿記載事務所 第 123号					
窓口					
登録効力証明					

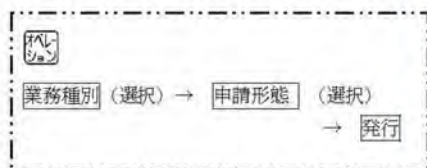
【書面請求の受付処理】

書面により請求書を受け取った後、速やかに受付用端末装置により受付番号を発番し、受付番号票プリンタから印刷された受付番号票を請求書に貼付します。なお、受付番号発番後、現行のブックレスシステムと同様、受付情報入力を行います。

1) 受付メニュー画面から「受付番号発番システム」をクリックします。



2) 受付番号票発行画面が表示されるので、業務種別、申請形態、発行件数を選択し、「発行」ボタンをクリックします。



*登録効力証明の受付番号は、単独、郵送の申請形態で発効されます。

*画面下部には直前に発番処理した事件の受付番号が表示されます。

3) 受付番号票が受付番号票プリンタから印刷されます。

*受付番号票を請求書に貼付します。

4) 受付情報入力を行います。

受付番号	受付年月日	受付種別	受付形態	受付方法	受付状況
平成18年9月1日 第 45号-					
不動産事務所 第 222号 登記簿記載事務所 第 123号					
窓口					
登録効力証明					