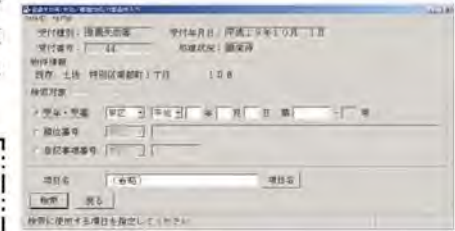
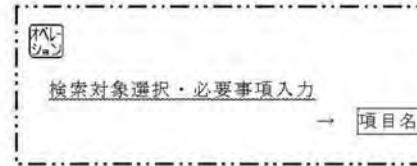
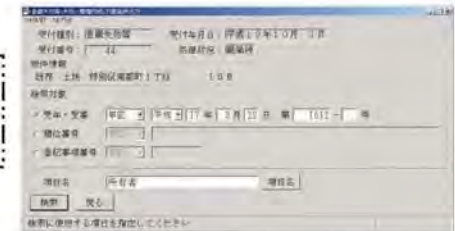


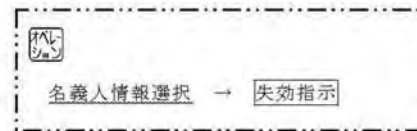
4) 対象条件入力画面が表示されるので、検索対象の特定方法を選択し、必要事項を入力し、「項目名」ボタンをクリックして名義人項目を選択します。



5) 「検索」ボタンをクリックします。



6) 名義人情報画面が表示されるので、該当する名義人情報を選択し、「失効指示」ボタンをクリックします。



* 処理状況が「識発待」から「識発中」に変わります。

* 作成の場合・・・「作成指示」又は「不通知指示」

失効の場合・・・「失効指示」

通知の場合・・・「通知指示」

回復の場合・・・「回復指示」

再作成の場合・・・「再作成指示」又は「不通知指示」

* 指示した内容を取り消し、指示前の状態に戻す場合には、「指示取消」を選択します。