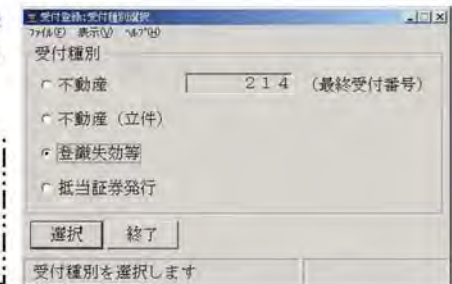


4) 受付メニュー画面から「受付情報入力」をクリックします。

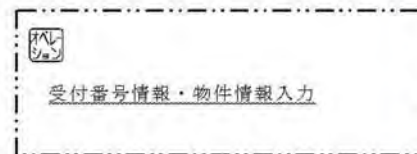


5) 受付種別選択画面が表示されるので、「登録失効等」を選択し、「選択」ボタンをクリックします。



* 職権による作成等の処理をする場合も「登録失効等」を選択します。

6) 物件情報入力画面が表示されるので、受付番号情報、物件情報を入力します。



* 不動産番号による物件の特定も可能です。