



4) 物件一覧画面が表示されるので、複写元となる物件の複写元欄の「□」をクリックして「レ」に変更します。



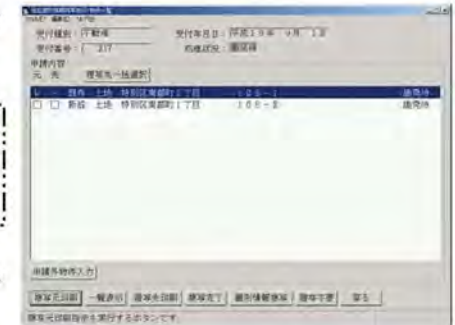
*複写元物件として、申請外物件を選択する場合には、「申請外物件入力」ボタンをクリックします。



5) 物件一覧画面の「複写元印刷」ボタンをクリックします。



*登記識別情報一覧表（複写元物件の情報のみ記載されている）が印刷されます。



6) 物件一覧画面の複写先となる物件（一筆個）の複写先欄の「□」をクリックして「レ」に変更します。

