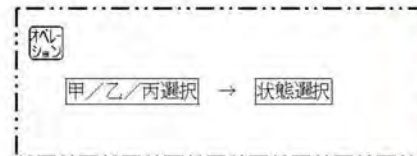




3) 記載例複写を行う申請事項を選択し、「指定」ボタンをクリックします。



4) 「甲/乙/丙」欄の選択及び、「状態」欄を選択します。



5) 登記事項編集画面が表示されるので、順位番号等の「@」の表示されている事項を入力する等、加筆修正します。



6) 記入処理を終了します。

