



4) 物件一覧画面が表示されるので、申請内容の物件を選択し、「指定」ボタンをクリックします。



\* 申請外物件欄の「追加」ボタンをクリックして、申請外の物件を特定することができます（申請外の物件の登録識別情報の照合については、本操作手引書190頁【資料9 登録識別情報照合処理における申請外物件の照合について】参照）。

[オンライン申請の場合]

5) 提供様式名義人情報一覧画面が表示されるので、提供様式の登録名義人情報欄から照合する名義人情報をチェックし、「指定」ボタンをクリックします。



\* 登録事項番号を入力しなくても、照合を行うことができます。

6) 照合対象の名義人情報から照合する名義人情報をクリックし、「照合」ボタンをクリックします。



\* 照合結果としては、「有効」「失効」「不一致」「不通知」が表示されます（登録識別情報の照合結果については、本操作手引書171頁【資料3 登録識別情報の照合結果等について】参照）。

\* 複数の物件の名義人について照合を行う場合には、「物件一覧」ボタンをクリックし、物件一覧画面まで戻り、同様に照合を行います。

\* 合筆や滅失等により閉鎖された物件の登録事項中の名義人についても、登録識別情報の照合を行うことができます。

\* 表示された照合結果は、登録識別情報照合結果票に編集されるデータとして、端末装置に蓄積されます。

