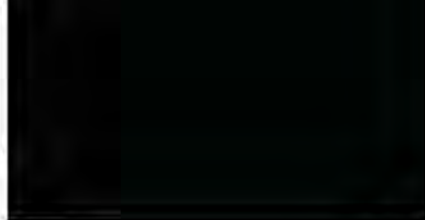


## 2 受付処理（連件同順位申請の場合）



## 2 受付処理（連件同順位申請の場合）

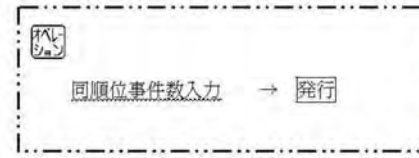
- 1) 受付番号票発行画面から業務種別を選択した後、申請形態の「連件同順位」をクリックします。



- 2) 連件同順位件数入力画面が表示されるので、本番数を入力し、「確定」ボタンをクリックします。  
(本番数の空白欄をクリックすると、件数入力画面が表示されるので、その画面から、数字ボタンをクリックすることにより、件数を入力することもできます。)



- 3) 発番形態欄に同順位の件数を入力し、「発行」ボタンをクリックします。  
(同順位でない場合は空白のままとします。)



- 4) 連件同順位件数確認画面が表示されるので、申請数、発番形態の内容を確認後、「はい」ボタンをクリックします。

